



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

Утверждаю

Председатель Совета школы

Н.В. Кырлан

(протокол № 1 от 28.08.2018 г.)

«28» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

Д.В. Чапенко

(приказ № 217 от 03.09.2018 г.)

«05» сентября 2018 г.



№ 1.3 05.09.2018 г.

Положение о Попечительском совете

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Цели и задачи Попечительского совета
3. Предмет деятельности Попечительского совета
4. Порядок формирования Попечительского совета
5. Управление Попечительским советом
6. Средства Попечительского совета
7. Права членов Попечительского совета
8. Обязанности членов Попечительского совета
9. Ревизионная комиссия Попечительского совета
10. Заседания Попечительского совета

Принято

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 41

протокол № 1

от «30» 08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете МБОУ СОШ № 41 г. Шахты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Попечительский совет школы (далее - Совет) является одной из форм самоуправления школы в соответствии с Законом №273-ФЗ от 26.12.2012г. "Об образовании в РФ".
- 1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность Совета регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 41 г. Шахты.
- 1.3. В состав Совета, могут входить участники образовательной деятельности, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.
- 1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием сроком на 3 года. Количественный состав Совета устанавливается на собрании.
 - 1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, его заместителей, секретаря.
 - 1.4.2. Для осуществления контроля за расходованием дополнительных средств Советом избирается ревизионная комиссия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы.
- 2.2 Совет создается в целях:
 - 2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
 - 2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;
 - 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
 - 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
 - 2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся, педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.
- 3.3. Защита прав и интересов работников.
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В Совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в Совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы
- 4.2. Председатель Совета, его заместитель, и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.
- 4.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель Совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с приглашением членов Совета и иных заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется Советом.

5.2. Собрание совета:

5.2.1. определяет порядок работы Совета;

5.2.2. определяет основные направления деятельности Совета;

5.2.3. определяет численный и персональный состав Совета, его постоянных и временных комиссий; 5.2.4. заслушивает отчеты председателей правления и ревизионной комиссии совета;

5.2.5. утверждает отчеты о работе председателя правления, ревизионной комиссии;

5.2.6. решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности Совета.

5.3. Правление - орган, руководящий деятельностью Совета в период между собраниями.

Правление:

5.3.1. определяет приоритетность проектов и программ Совета;

5.3.2. устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств и имущества Совета;

5.3.3. утверждает руководителей проектов и программ Совета, назначает специалистов;

5.3.4. утверждает финансирование текущей деятельности Совета;

5.3.5. утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений Совета;

5.3.6. утверждает ежегодные отчеты председателя.

Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;

5.4.2. представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;

5.4.4. имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

6. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

6.2. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы Совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

7. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;

7.1.2. участвовать в управлении Советом;

7.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.4. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.5. делегировать Совету свои права;

7.1.6. выходить из членов совета по собственному желанию, своевременно в устном или письменном виде проинформировав Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Председатель (заместитель председателя) Совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового Совета школы, заседаний Совета. По согласованию с администрацией школы определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях Совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания Совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах школы сроком 5 лет.

8.3. Каждый член Совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов Совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в Совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение Советом, а также готовят повестку дня заседания Совета.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим голосованием совета из числа его членов сроком на 3 года.

9.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии Совета, утвержденным на общем собрании работников школы.

10. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

10.1 Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим положением.

10.2 Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

10.3 Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

10.4 На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.