



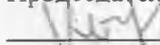
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

Утверждаю

Председатель Совета школы

 Н.В.Кырлан  
(протокол № 1 от 26.08.2018 г.)  
« 26 » августа 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

 Д.В.Цапенко  
(приказ № 217 от 03.09.2018 г.)  
« 05 » сентября 2018 г.



№ 1.1 05.09.2018 г.

**Положение об общем собрании работников**

**СТРУКТУРА ТЕКСТА:**

1. Общие положения
2. Структура Общего собрания
3. Задачи Общего собрания
4. Компетенция Общего собрания
5. Порядок формирования и деятельности
6. Ответственность Общего собрания
7. Делопроизводство Общего собрания
8. Заключительные положения

**Принято**

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 41

протокол № 1

от « 30 » \_\_\_\_\_ 08. 2018 г.

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – Организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

### **2. Структура Общего собрания:**

- в состав Общего собрания работников входят работники учреждения, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

### **3. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- внесение предложений о поощрении работников Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **4. Компетенция Общего собрания:**

- определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулированию сотрудников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №41 г.Шахты;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №41 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №41 г.Шахты о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

## **5. Порядок формирования и деятельности:**

- Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.
- Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;
- внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;
- решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;
- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Ответственность Общего собрания**

### **6.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.