

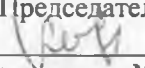


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

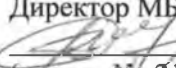
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

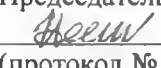
Рассмотрено:

Председатель Совета школы
 Н.В.Кырлан
(протокол № 1 от 28.08.2018 г.)
«28» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41
 Д.В.Цапенко
(приказ № 217 от 03.09.2018 г.)
«05» сентября 2018 г.

Председатель Совета старшеклассников

 И. Овчаров
(протокол № 1 от 03.09.2018 г.)
«03» сентября 2018 г.

№ 1.4 05.09.2018 г.

Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Порядок учета мнения обучающихся
3. Порядок учета мнения родителей (законных представителей)
4. Делопроизводство

Принято

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 41
протокол № 1
от «30» _____ 08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.30 части 3,4, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с учетом мнения органа школьного ученического самоуправления и общешкольного родительского комитета и устанавливает порядок учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

II. Порядок учета мнения обучающихся

2.1. Совет МБОУ СОШ № 41, педагогический совет, либо другой орган самоуправления, в полномочия которого входит принятие локальных нормативных актов перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в орган школьного ученического самоуправления.

2.2. Орган школьного ученического самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если орган школьного ученического самоуправления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, локальный акт принимается без учета мнения органа ученического самоуправления.

2.4. В случае если мотивированное мнение учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые не планируется учитывать, директор или его заместитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с учащимися в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего принимается локальный нормативный акт.

2.5. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в орган ученического самоуправления проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором представителю органа ученического самоуправления не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.8. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.9. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.10. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

2.11. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

III. Порядок учета мнения родителей (законных представителей)

3.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в общешкольный родительский комитет.

3.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения общешкольный родительский комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. Если мотивированное мнение общешкольного родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с общешкольным родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а общешкольный родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Общешкольный родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

IV. Делопроизводство

4.1. Орган ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет ведут протоколы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ СОШ № 41.

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателей органа ученического самоуправления и общешкольного родительского комитета.