



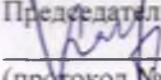
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

Утверждаю

Председатель Совета школы

 Н.В. Кырлан

(протокол № 1 от 28.08.2018 г.)

«28» августа 2018 г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

 Д.В. Цапенко

(приказ № 21-7 от 03.09.2018 г.)

«05» сентября 2018 г.

№ 27 05.09.2018 г.

Положение о порядке организации льготного питания
обучающихся МБОУ СОШ №41

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Право на получение льготного питания
3. Порядок выдачи льготного питания
4. Организация льготного питания
5. Ответственность за организацию льготного питания

Принято

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 41

протокол № 1

от «30» _____ 08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации льготного питания
обучающихся МБОУ СОШ №41

1. Основные положения

Настоящее положение разработано в целях социальной защиты детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания в соответствии с заключенными договорами. Общеобразовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ № 41;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении Сан Пин 2.4.5.2409-08»;
- Постановление Администрации города от 21.08.2014 № 5171 «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты».

2. Право на получение льготного питания

2.Право на получение льготного питания имеют учащиеся общеобразовательной организации из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе:

- 1) Дети-инвалиды.
- 2) Дети из многодетных семей.
- 3) Дети, проживающие в семьях «группы риска».
- 4) Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

3. Порядок выдачи льготного питания

Льготное питание выдается 1 раз в день в виде горячего завтрака.

4. Организация льготного питания

Для организации льготного питания учащихся общеобразовательной организации:

- 4.1.Выявляет обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
- 4.2.Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:
 - 4.2.1 Для детей-инвалидов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - копия справки МСЭ, заверенная надлежащим образом;
 - 4.2.2.Для детей из многодетных семей:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - 4.2.3 Для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в семьях, относящихся к категории «группы риска»:
 - заявление родителей;
 - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
 - 4.2.4.Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты);

4.3. Формирует список учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в п.2 настоящего Порядка ежегодно по состоянию на 1 января и на 10 сентября.

4.4. Осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся и делает отметку в «Журнале учета предоставления льготного питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

4.5. Издаёт приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания на основании приказа Департамента образования г. Шахты.

4.6. Заключает договоры на оказание услуг с организациями общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Утверждает примерное 2-х недельное и ежедневное меню, разработанное организаторами питания.

4.8. Утверждает график получения льготного питания согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

4.9. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

4.10. Не допускает нецелевого использования средств местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5. Ответственность за организацию льготного питания

Руководитель общеобразовательной организации:

5.1. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- за соблюдением требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

5.2. Родители (законные представители) обучающегося, относящиеся к льготной категории, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания;

5.3. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств местного бюджета путем включения в список обучающихся, получающих льготное питание с 01 сентября либо с 10 января текущего года.