



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

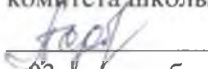
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

Согласовано

Председатель Профсоюзного

комитета школы

 Л.В.Подольская
«03» сентября 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

Д.В.Шапенко

(приказ № 247 от 23.09.2018 г.)

«15» сентября 2018 г.

№ 5.7 05.09.2018 г.

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
МБОУ СОШ № 41 г.ШАХТЫ**

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения антикоррупционного стандарта
2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
4. Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
5. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за коррупционные правонарушения

Принято

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 41

протокол № 1

от «20» _____ 08. 2018 г.

СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МБОУ СОШ № 41 г.ШАХТЫ

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы".

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты предполагает активность их действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты.

1.4. В основе поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционноопасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

4.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- Подарки, полученные работником школы передаются по акту в инвентаризационную комиссию школы за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности МБОУ СОШ № 41 г.Шахты;
 - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество МБОУ СОШ № 41 г.Шахты;
 - разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в МБОУ СОШ № 41 г.Шахты сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - создавать в МБОУ СОШ № 41, г. Шахты структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника МБОУ СОШ № 41, г. Шахты не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;
- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественны объединений и других организаций;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

4.Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

4.1. сотрудники МБОУ СОШ № 41 г.Шахты обязаны:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за коррупционные правонарушения

5.1.Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Со стандартом ознакомлен(а) «_____»_____ 20____:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись	Расшифровка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			