



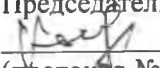
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru

Утверждаю

Председатель Совета школы

 Н.В.Кырлан
(протокол № 1 от 28.08.2018 г.)
«28» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

 Д.В.Цапенко
(приказ № 217 от 05.09.2018 г.)
«05» сентября 2018 г.



№ 9.3 05.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте неблагополучных семей
и обучающихся МБОУ СОШ № 41, о механизме
взаимодействия по работе с обучающимися
из социально неблагополучных семей, входящих в «группу риска»**

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Порядок учета неблагополучных семей
3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет
4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль
5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль
6. Порядок постановки на внутришкольный контроль
7. Функции и задачи участников взаимодействия
8. Межведомственные связи

Принято

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 41

протокол № 1

от «30» 08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте неблагополучных семей
и обучающихся МБОУ СОШ № 41, о механизме взаимодействия по работе с
обучающимися из социально неблагополучных семей, входящих в «группу риска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ и регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» МБОУ СОШ № 41 (далее - школа).

1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокого обращения с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной карты.

2.4. Совет профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом и/или общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся и еженедельно фиксирует их в дневнике педагогических наблюдений..

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль

4.1. Внутришкольный контроль - источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с обучающимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов:

1 вариант: дезадаптивное поведение

Виды: аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое).

В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт.

2 вариант: асоциальное поведение

Виды: агрессивное, противоправное криминогенное (преступное).

В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации.

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются: профилактика отклоняющегося поведения обучающихся; улучшение качества воспитательной работы в МБОУ СОШ № 41; создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися школы;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Порядок постановки на внутришкольный контроль

6.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или педагог-психолог (общественный инспектор по социальной защите и охране детства), классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся о постановке (снятии с учета) обучающихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;

- индивидуальные нарушения правил для обучающихся в школе;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН;
- контроль поведения обучающихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;
- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора школы, педагога-психолога, (общественного инспектора по социальной защите и охране детства), классного руководителя.

6.3. Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики правонарушений и преступлений обучающихся МБОУ СОШ № 41.

7. Функции и задачи участников взаимодействия

Взаимодействие участников оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций в семьях «группы риска» в МБОУ СОШ № 41 осуществляется в соответствии со следующим распределением функций.

7.1. Классный руководитель:

- представляет сведения об обучающемся из семьи «группы риска» лицу, ответственному за формирование данного банка.
- организует совместную работу по цепочке: «учителя - обучающийся -родители»
- выявляет причину раннего социального неблагополучия семьи.

Задача классного руководителя - добиться положительного результата через вовлечение обучающегося в самоуправление, коллективные творческие дела, персонализацию личности в классе и др. Оказать социальную помощь в части предоставления бесплатного питания обучающимся из семей «группы риска».

7.2. Лицо, ответственное за формирование банка данных о семьях «группы риска»:

- систематизирует полученные сведения, беседует с обучающимися, посещает его семью, составляет акт обследования;
- ставит социальный диагноз, подключает к работе педагога-психолога.

7.3. Педагог-психолог:

- диагностирует развитие личности обучающегося, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии:
 - а) несформированность элементов и навыков учебной деятельности,
 - б) несформированность мотивации к обучению, направленность на другие виды деятельности, не соответствующие возрасту,
- проводит коррекционные мероприятия, помогает обучающемуся и семье в осознании собственного неконструктивного поведения, организует поиски путей решения проблемы.

7.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- выносит вопрос о включении семьи в банк семей «группы риска» на повестку дня Совета профилактики.
- осуществляет контроль качества и отслеживает результативность индивидуально-профилактической работы с семьями «группы риска».

7.5. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- координирует действия всей цепочки взаимодействия;
- в случае необходимости принимает решение о направлении семьи «группы риска» в муниципальный банк данных семей, находящихся в социально-опасных условиях.

8. Межведомственные связи

8.1 Межведомственные связи реализуются с ограничениями, связанными с соблюдением норм конфиденциальности и тайны в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами.

8.2 Заместитель директора по воспитательной работе выступает организатором построения связей с учреждениями и службами, призванными оказывать помощь и поддержку семьям «группы риска».