



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел./факс (8636) 28-40-60 e-mail: school41@shakhty-edu.ru

«13» мая 2019 г.

№ 125

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2019 года на базе МБОУ СОШ № 41 г. Шахты

Во исполнение постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 (в редакции постановлений Правительства РО от 11.03.2012 №164, от 26.07.2013 №457, от 16.01.2014 №33, от 31.07.2014 №533, от 02.03.2015 №129), Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 11.04.2017 №1964 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.01.2019 №45 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2019 году», приказа Департамента образования г. Шахты от 27.07.2018 №261 «Об утверждении Плана мероприятий по осуществлению контроля организации и проведения оздоровительной кампании в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечения их занятости в период летних каникул 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 3 июня 2019 г. лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) при МБОУ СОШ №41 г. Шахты (далее - школьный лагерь) для обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет

включительно - 75 человек; продолжительность функционирования смены 18 рабочих дней (с 03.06.2019г. по 27.06.2019г.).

2. Организовать питание обучающихся, посещающих школьный лагерь с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) на сумму 165,22 рубля на 1 человека

3. Назначить:

3.1. Начальником школьного лагеря Коваленко С.А., учителя начальных классов;

3.2. Воспитателями детских групп следующих учителей школы:

- Скосареву Е.И. - учителя начальных классов;
- Капустину Л.Н. - учителя начальных классов;
- Назарову К.С. - учителя начальных классов;
- Алехину М.Ю. - учителя начальных классов;
- Логвинову А.В. - учителя начальных классов;
- Гайдуенко И.Л. - учителя начальных классов;
- Бурханову Т.Л. - учителя физической культуры.

3.3. Уборщиком служебных помещений Коневцову Н.Г.

4. Утвердить списки обучающихся, посещающих школьный лагерь (с дневным пребыванием детей) на базе МБОУ СОШ № 41 на июнь 2019г. (Приложение №1).

5. Утвердить резервный список обучающихся, посещающих школьный лагерь (с дневным пребыванием детей) МБОУ СОШ №41 г.Шахты в июне 2019г. (Приложение №2).

6. Утвердить режим работы и распорядок дня школьного лагеря в июне 2019г. (Приложение №3).

7. Возложить на Коваленко С.А., начальника школьного лагеря ответственность за:

7.1. Организацию работы школьного лагеря;

7.2. Обеспечение соответствия условий функционирования школьного лагеря санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию 2-х разового питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов;

7.3. 100% посещаемость лагеря обучающимися;

7.4. 100% наличие страховки у обучающихся.

8. Ответственность за организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Логвинову А.В., Гайдуенко И.Л., Бурханову Т.Л.

9. Ответственность за проведение с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖиЗ детей возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Логвинову А.В., Гайдуенко И.Л., Бурханову Т.Л.

10. Ответственность за размещение информации по функционированию лагеря в сети Интернет возложить на ответственную за информатизацию Ершкову А.В.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей школьного лагеря во время проведения мероприятий возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Логвинову А.В., Гайдуенко И.Л., Бурханову Т.Л.

12. Возложить ответственность на Махневич О.А., медицинскую сестру школы за:

12.1. Комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием;

12.2. Наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов;

12.3. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;

12.4. Осуществление контроля по организации питания детей;

12.5. Систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.

13. Назначить Бондареву В.В., главного бухгалтера, ответственной за ведением финансовой деятельности школьного лагеря.

Бондаревой В.В., главному бухгалтеру:

13.1. Обеспечить целевое использование средств социального страхования и контроль со стороны бухгалтерской службы по учету продуктов питания;

13.2. Обеспечить контроль исполнения обязательств исполнителями услуг по организации питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, исходя из стоимости необходимых продуктов питания в размере - 165,22 руб и наценки на продукцию, реализуемую на предприятиях общественного питания.

14. Возложить ответственность на Коневцову Н.Г., уборщика служебных помещений, за санитарное состояние классных комнат, предназначенных для школьного лагеря, туалетов.

15. Утвердить план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий школьного лагеря (Приложение №4).

16. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря: начальника, воспитателя, уборщика служебных помещений (Приложение №5).

17. Утвердить штатное расписание школьного лагеря на июнь 2019г. (Приложение №6).

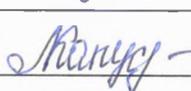
18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Бариеву С.В.

Директор МБОУ СОШ №41

Д.В. Цапенко



С приказом ознакомлены:

	С.А. Коваленко
	Е.И. Скосарева
	А.В. Логвинова
	М.Ю. Алехина
	Л.Н. Капустина
	К.С. Назарова
	Т.Л. Бурханова
	И.Л. Гайдуенко
	Н.Г. Коневцова
	С. В. Бариева
	В.В.Бондарева
	А.В. Ершкова