



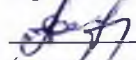
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60, e-mail: school41@shakhty-edu.ru


Утверждаю

Председатель Совета школы

 А.И. Пархомина
(протокол № 4 от 29.12.2020 г.)
«29» декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

 Д.В. Цапенко
(приказ № 249 от 29.12.2020 г.)
«29» декабря 2020 г.

№ 2.7 30.12.2020 г.

**Положение о порядке организации бесплатного горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты**

Принято

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 41
протокол № 3
от 29. 12. 2020 г.

Положение о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты

1. Настоящее Положение о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №41 г. Шахты (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации города Шахты №3978 от 24.12.2020г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии с пунктом 15 части 3, статьями 28, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409- 08», в целях социальной поддержки обучающихся в МБОУ СОШ №41 г. Шахты.

2. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты детей. Услуги по организации питания в МБОУ СОШ №41 г. Шахты осуществляются сторонней организацией общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Исполнителем услуг. МБОУ СОШ №41 г. Шахты создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №41 г. Шахты следующих категорий:

3.1. Дети-инвалиды.

3.2. Дети из многодетных семей.

3.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

3.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ).

4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день обучающиеся льготных категорий, указанные в подпунктах 3.1-3.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 3.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

5. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

6. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №41 г. Шахты:

6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

6.2.Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

6.2.1.Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы;

6.2.2.Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6.2.3.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

6.2.4.Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.
- копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6.2.5.Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

6.3.Руководитель МБОУ СОШ №41 г. Шахты:

6.3.1.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

6.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

6.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

6.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован,

прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.3.10. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Положением;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя МБОУ СОШ №41 г. Шахты. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

9. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета МБОУ СОШ №41 г. Шахты, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Совета МБОУ СОШ №41 г. Шахты, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №41 г. Шахты.