



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: school41@shakhty-edu.ru

**Согласовано:**

Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_ А.И. Пархомина  
(протокол № 1 от 17.05.2021 г.)  
«17» мая 2021 г.

Председатель Совета  
Родителей школы

\_\_\_\_\_ Корж А.Н.  
Протокол № 2 от 17.05.2021г.  
«17» мая 2021г

Председатель Совета  
обучающихся

\_\_\_\_\_ К.Будко  
Протокол № 2 от 17.05.2021 г.  
«17» мая 2021 г.

**Утверждаю**

И.о.директора МБОУ СОШ № 41

\_\_\_\_\_ С.В. Бариева  
(приказ № 97 от 18.05.2021 г.)  
«18» мая 2021 г.

№ **4.10** 18.05.2021 г.

**Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ  
СОШ № 41 г. Шахты**

**СТРУКТУРА ТЕКСТА:**

1. Общие положения
2. Права и обязанности обучающихся
3. Приход и уход из школы
4. Внешний вид
5. Поведение на уроке
6. Поведение на перемене
7. Поведение в столовой
8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий
9. Поощрения
10. Взыскания
11. Защита прав обучающихся.
12. Заключительные положения

**Принято**

на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 41  
протокол № 7  
от «17» мая 2021 г.

## **Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ СОШ №41 г.Шахты, с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей школы.

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в МБОУ СОШ №41 г.Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в МБОУ СОШ №41 г.Шахты недопустимо.

### **2. Права и обязанности обучающихся.**

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами.

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности.

2.1.3. На перевод в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации.

2.1.4. На объективную оценку знаний и умений.

2.1.5. На выбор направления образования (профиля, факультативов).

2.1.6. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.7. На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ СОШ №41 г.Шахты под руководством педагогов.

2.1.8. На профессиональную ориентацию.

2.1.9. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

2.1.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

2.1.11. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.12. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в пределах одного года с момента образования задолженности.

- 2.1.13. На каникулы в соответствии с календарным графиком.
- 2.1.14. На перевод для получения образования по другой форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.15. На участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ №41 г.Шахты.
- 2.1.16. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №41 г.Шахты.
- 2.1.17 На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2 Обучающиеся обязаны:
- 2.2.1.Соблюдать Устав МБОУ СОШ №41 г.Шахты, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- 2.2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 2.2.3. Посещать МБОУ СОШ №41 г.Шахты в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, администрация МБОУ СОШ №41 г.Шахты предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.2.4 Находиться в МБОУ СОШ №41 г.Шахты в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 2.2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.
- 2.2.6. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.
- 2.2.7. Приветствовать работников и посетителей школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старшеклассники – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.2.8.Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации МБОУ СОШ №41 г.Шахты.
- 2.2.9. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 2.2. 10. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.
- 2.2.11. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ СОШ №41 г.Шахты.
- 2.2.12. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.13. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

2.2.14. Находиться в МБОУ СОШ №41 г.Шахты только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

2.2.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности.

2.2.16. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

2.3.2. Курить в здании, на территории школы.

2.3.3. Использовать ненормативную лексику.

2.3.4. Приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.

2.3.5. Ходить по школе в верхней одежде и головных уборах.

2.3.6. Портить имущество МБОУ СОШ №41 г.Шахты или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

2.3.7. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности.

2.3.8. Передвигаться в здании и на территории МБОУ СОШ №41 г.Шахты на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

2.3.9. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории МБОУ СОШ №41 г.Шахты без разрешения администрации.

2.3.10. Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг.

2.3.11. Играть в азартные игры.

### **3. Приход и уход из школы.**

3.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

3.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

3.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.6. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

### **4. Внешний вид.**

4.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введен деловой стиль одежды. В осенний и весенний периоды обязательна вторая обувь.

4.2. Одежда для школьников: однотонная блуза или водолазка с юбкой. Брючный костюм должен быть неброским и без отделки. Брюки классического покроя. Прическа школьницы: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются.

- 4.3. Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - брюки черного или темно-синего цвета, рубашка, в прохладное время года - пуловер, свитер.
- 4.4. В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения.
- 4.5. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

## **5. Поведение на уроке.**

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей обучающихся.
- 5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.
- 5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- 5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок
- 5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 5.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 5.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.
- 5.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

## **6. Поведение на перемене.**

- 6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха
- 6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

### **7. Поведение в столовой.**

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при приобретении пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

### **8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.**

8.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

### **9. Поощрения.**

9.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

9.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета школы;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

9.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

### **10. Взыскания.**

10.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

10.2. За нарушение Правил для обучающихся ученик привлекается к взысканию.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

10.3. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ СОШ №41 г.Шахты мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

10.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

10.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения того или иного участника образовательных отношений.

10.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ СОШ №41 г.Шахты оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.11. МБОУ СОШ №41 г.Шахты обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.12. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение

трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №41 г.Шахты. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.15. Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета старшеклассников или совета родителей.

### **11. Защита прав обучающихся.**

11.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления МБОУ СОШ №41 г.Шахты обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящие правила действуют на всей территории МБОУ СОШ №41 г.Шахты и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

12.2. Срок действия Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 41 г. Шахты до времени внесения в него изменений.