




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60, e-mail: school41@shakhty-edu.ru

Согласовано

Председатель Профсоюзного
комитета школы

 Л.В.Подольская
«30» декабря 2020 г.



№ 5.7 13.01.2021 г.

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
МБОУ СОШ № 41 г.ШАХТЫ**

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения антикоррупционного стандарта
2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
4. Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты
5. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за коррупционные правонарушения

Принято

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 41
протокол № 3
от 29.12. 2020 г.

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
МБОУ СОШ № 41 г. Шахты**

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы".

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41, г. Шахты предполагает активность их действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты.

1.4. В основе поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

**2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41
г.Шахты**

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционноопасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционноопасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

3.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 41 г. Шахты не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником школы передаются по акту в инвентаризационную комиссию школы за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности МБОУ СОШ № 41 г.Шахты;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество МБОУ СОШ № 41 г.Шахты;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в МБОУ СОШ № 41 г.Шахты сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в МБОУ СОШ № 41, г. Шахты структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

3.2. Правила антикоррупционного поведения работника МБОУ СОШ № 41, г. Шахты не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

4. Обязанности сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

4.1. сотрудники МБОУ СОШ № 41 г.Шахты обязаны:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.