



Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 1
от «27» 08 2013г.

Согласовано:
председатель ПК
Коржу Т.И.Коржова

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 41
В.Ю.Лалетина
«02» 09 2013г.
Лалетина 16.05.02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогических работников по предупреждению
неуспеваемости обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании ФЗ Закона «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г. ст.58,ст.43, ст.48ст.44 п.4, Устава МБОУ СОШ №41.

1.2 Положение рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Цели

2.1 Обеспечить выполнение ФЗ Закона «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г..

2.2 Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целом.

3. Задачи

3.1 Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2 Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ Законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012ст.44 п.4.1-4.4.6.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН.

4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями:

5.1 Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.



5.2 Использование на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3 Регулярный и систематический опрос учеников, своевременное выставление оценки, не допуская скопления плохих в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5- ти человек).

5.4 Комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).

5.5 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

5.6 Учитель - предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.

5.7 Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей(законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).

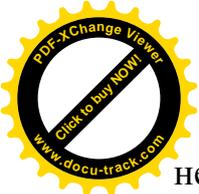
5.8 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия, которые не нарушают ст.34 ФЗ РФ «Об образования».

5.9 При выполнении п.п.5.1 – 5.9 данного Положения и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, и о проделанной работе.

6. Деятельность классного руководителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся

6.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;



недостаточная работа в классе;

- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2 В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам.

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3 Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), и(или)через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.4 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями(законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к школьному психологу(если этого требует ситуация)

6.5 В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

6.6 При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах – организовать помощь со стороны актива класса.



5.7 В случае выполнения п.п. 6.1 – 6.6. данного Положения и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с письменным ходатайством о принятии мер по данному вопросу.

7. Деятельность обучающегося по предупреждению неуспеваемости.

7.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

7.2 Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей (законных представителей) по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

Родители (законные представители) в соответствии со ст.44 п.4.1-4.3 ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г. обязаны:

8.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативно-правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению педагога, классного руководителя или администрации образовательной организации.

Родители (законные представители) в соответствии со ст.44 п.3.1-3.8 имеют право:

8.5. Выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные



учебные предметы, курсы, дисциплины, из перечня, предлагаемого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6. Дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.7. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.9. Защищать законные права и интересы обучающихся;

8.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований и(или) участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

8.11. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме определяемой Уставом этой организации

8.12. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу образовательной организации, администрации МБОУ СОШ №41.

8.13. Родители имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат, уведомив об этом классного руководителя и учителя-предметника, а также администрацию МБОУ СОШ №41.

8.14 В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.



9. Деятельность школьного психолога.

9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

9.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки или в устной форме.

9.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10. Деятельность администрации школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

10.1. Администрация школы организует работу педсовета.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

10.4. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям, установленное соответствующим Положением.

10.5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторное обучение с согласия его родителей (законных представителей), если он не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (ст.58 п.9)

10.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №41

16. О контроле за соблюдением данного Положения.

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя – предметники, родители(законные представители).

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора УВР.

