



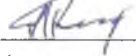
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: schkola41@mail.ru


Утверждаю

Председатель Совета школы

 А.И. Пархомина
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)
«31» августа 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41

 Д.В. Цапенко
(приказ № ___ от 01.09.2020 г.)
«01» сентября 2020 г.



№ **2.30** 01.09.2020 г.

Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи комиссии
3. Состав комиссии
4. Деятельность комиссии
5. Права и обязанности комиссии

Принято

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 41
протокол № 1
от 31. 08. 2020 г.

Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 41 г.Шахты (далее - Положение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и привлекаемых специалистов организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты - медицинских работников и представителей организатора питания, осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты.

1.3. Решения, принятые Комиссией обязательны для исполнения работниками МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и специалистами организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, в рамках их полномочий.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты;
- соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии.

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в МБОУ СОШ № 41 г.Шахты сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд для организации питания.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на пищеблоке МБОУ СОШ № 41 г.Шахты блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных работников МБОУ СОШ № 41 г.Шахты или сторонних организаций в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 41 г.Шахты в составе председателя и минимум двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - представитель МБОУ СОШ № 41 г.Шахты (непосредственно руководитель или его заместитель, отвечающий за организацию питания, или председатель профсоюзного выборного органа МБОУ СОШ № 41 г.Шахты);

3.1.2. Члены комиссии - представитель предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и медицинские работники, осуществляющие трудовую деятельность в медицинском блоке МБОУ СОШ № 41 г.Шахты.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора МБОУ СОШ № 41 г.Шахты могут включаться специалисты и эксперты иных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов, при голосовании членов Комиссии, голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока МБОУ СОШ № 41 г.Шахты.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок,
- наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссией принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.7. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники МБОУ СОШ № 41 г.Шахты и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МБОУ СОШ № 41 г.Шахты, в том числе - члены Комиссии, несут персональную ответственность.