



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел. (8636) 28-40-60 e-mail: school41@shakhty-edu.ru

Принято

Педагогическим Советом
МБОУ СОШ №41 г.Шахты
Протокол № 1
От «30» августа 2021г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 41
_____ С.В.Бариева
(приказ № 148 от 30.18.2021 г.)
«30» августа 2021 г.

Согласовано

Председатель Совета родителей
МБОУ СОШ №41 г.Шахты
А.И.Пархомина
Протокол №1 от 29.08.2021г.

№ 2.7 30.12.2021 г.

**Положение о порядке организации бесплатного горячего
питания
обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты**

Положение о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты

1. Настоящее Положение о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №41 г. Шахты (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 3, статьями 28,37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления Администрации города Шахты №1878 от 23.06.2021г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в целях социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

2. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты детей. Услуги по организации питания в МБОУ СОШ №41 г. Шахты осуществляются сторонней организацией общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Исполнителем услуг. МБОУ СОШ №41 г. Шахты создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №41 г. Шахты следующих категорий:

3.1. Дети-инвалиды.

3.2. Дети из многодетных семей.

3.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

3.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ).

4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день обучающиеся льготных категорий, указанные в подпунктах 3.1-3.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным

осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 3.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ №41 г. Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

5. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается. Для обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты, получающих образование по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено продуктовыми наборами. Порядок обеспечения продуктовыми наборами обучающихся устанавливается Администрацией муниципального образования «Город Шахты».

6. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №41 г. Шахты:

6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

6.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

6.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

6.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

6.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

6.3. Руководитель МБОУ СОШ №41 г. Шахты:

6.3.1.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

6.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

6.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

6.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.7.Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4 3590-20.

6.3.8.Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.3.9.Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.3.10.Несет ответственность:

-за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Положением;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

-за соблюдение требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся

основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя МБОУ СОШ №41 г. Шахты. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

9. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета МБОУ СОШ №41 г. Шахты, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Совета МБОУ СОШ №41 г. Шахты, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №41 г. Шахты.