Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
09.07 2015г. № 3869

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты

_____ Д.И. Станиславов

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №41»

Согласовано И.о. директора Департамента финансов _____ Л.А. Зуева (подпись) м.п. _____ 2015г.	Согласовано И.о. председателя Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты _____ В.В. Мороз (подпись) м.п. _____ 2015г.

г.Шахты

1.Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1.Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №41»

1.2.Сокращенное: МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

2.Место нахождения МБОУ СОШ №41 г.Шахты (юридический, фактический адрес). Место нахождения МБОУ СОШ №41 г.Шахты определяется местом его государственной регистрации:

346537, г.Шахты Ростовской области, ул.Депутатская,16а.

Фактический адрес: 346537, г.Шахты Ростовской области, ул.Депутатская,16а.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты может иметь в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ №41 г.Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3.Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

3.1.Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2.Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3.Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г.Шахты. МБОУ СОШ №41 г.Шахты подведомственно Департаменту образования г.Шахты.

3.4.Учредитель устанавливает МБОУ СОШ №41 г.Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом, целью и видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ СОШ №41г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.МБОУ СОШ №41г.Шахты – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБОУ СОШ №41 г.Шахты – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5.МБОУ СОШ №41 г.Шахты проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.Предметом деятельности МБОУ СОШ №41 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании внутри семьи и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6.1.Основной деятельностью МБОУ СОШ №41 г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

-по дополнительным общеобразовательным программам.

7.Основные виды деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты:

7.1.Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. МБОУ СОШ №41 г.Шахты разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.2.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

7.3.Реализация программ в рамках внеурочной деятельности.

7.4.Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

7.5.Индивидуальное обучение на дому.

7.6.Создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.7.Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

7.8.Информационно-библиотечная деятельность.

7.9.Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.10.Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

7.11.Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.12.Организация питания обучающихся льготных категорий.

8.МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты:

8.1.Организация групп продленного дня (полного дня) обучающихся по договорам с родителями, за счет средств физических лиц.

8.2.Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей.

8.3.Организация питания обучающихся.

8.4.Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

8.5.Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.6.Реализацию специальных курсов и дисциплин сверх часов, предусмотренных учебных планов.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

8.6.1.Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

8.6.2.Реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

8.6.3.Реализация образовательных программ предшкольной подготовки.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ СОШ №41 г.Шахты в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ СОШ №41 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1.В МБОУ СОШ №41 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

9.2.Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ №41 г.Шахты является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь прибывшим директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты заключается на срок до 5 лет.

9.3.К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ СОШ №41 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты или коллегиальных органов МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

9.4.Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты без доверенности действует от имени МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБОУ СОШ №41

г.Шахты и совершает сделки от имени МБОУ СОШ №41 г.Шахты, утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты обеспечивает:

-организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

-соблюдение прав участников образовательного процесса;

-бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.5.Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты отвечает за целевое и эффективное использование субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

9.6.Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7.Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБОУ СОШ №41 г.Шахты (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом).

9.8.Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

9.9.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты регламентируется локальными актами МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

10.В МБОУ СОШ №41 г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБОУ СОШ №41 г.Шахты, Методический совет, Совет МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

10.1.Общее собрание работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

10.1.1.Структура:

-в состав Общего собрания работников входят работники МБОУ СОШ №41 г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2.Компетенция:

-определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, перспективы ее развития;

-дает рекомендации по вопросам изменения Устава;

-принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулированию сотрудников;

-избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

-избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №41 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принимает коллективный договор;

-заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №41 г.Шахты о выполнении коллективного договора;

-определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

-выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

-Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБОУ СОШ №41 г.Шахты (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №41 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

10.2.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №41 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №41 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБОУ СОШ №41 г.Шахты действует бессрочно.

10.2.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №41 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.4.К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ №41 г.Шахты относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования,

-совершенствование организации образовательного процесса,

-разработка и утверждение образовательных программ,

-принятие решения об оказании платных образовательных услуг,

-определение основных направлений развития МБОУ СОШ №41 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

-принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,

-принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

-принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №41 г.Шахты,

-обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-принятие решений:

-о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,

-о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,

-о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,

-о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,

-о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,

-о выдаче медали «За особые успехи в учении»,

-представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,

-о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,

-о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;

-о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;

-обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;

-представление к награждению педагогических работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.3.Попечительский Совет МБОУ СОШ №41г.Шахты (далее Попечительский совет).

10.3.1.Компетенция Попечительского совета:

1)Попечительский совет содействует:

-организации финансовой помощи МБОУ СОШ №41 г.Шахты в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, по реализации перспективных

инициатив и нововведений, дальнейшего развития инновационной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-совершенствованию материально-технической базы и развитию МБОУ СОШ №41 г.Шахты, благоустройству его помещений и территории;

-организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

2)Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в органы местного самоуправления, администрацию МБОУ СОШ №41г.Шахты и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3)Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБОУ СОШ №41 г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения, духовного и нравственного воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4)Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей (в том числе в качестве стипендии), учреждение премий педагогическим и другим работникам МБОУ СОШ №41 г.Шахты).

5)Попечительский совет контролирует целевое использование администрацией МБОУ СОШ №41 г.Шахты средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6)Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2.Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

-члены Попечительского совета избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБОУ СОШ №41 г.Шахты и заинтересованных в его развитии.

-количество членов Попечительского совета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей);

-члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

-председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов членами Попечительского совета на своем заседании;

-общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

-заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

-на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

-Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

-решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

-заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

10.4.В МБОУ СОШ №41 г.Шахты формируется и действует Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

10.4.1.В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ №41 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты) сроком на 3 года.

10.4.2.Компетенция Методического совета:

-организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ СОШ №41 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);

-определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;

-разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;

-решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;

-координация деятельности методических объединений;

-анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

-организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

10.5.Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Совета обучающихся, Совета

родителей. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБОУ СОШ №41 г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБОУ СОШ №41 г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11.Полномочия Учредителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.1.Рассматривает предложения МБОУ СОШ №41 г.Шахты о внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №41 г.Шахты, утверждает Устав МБОУ СОШ №41 г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

11.2.Рассматривает и утверждает:

-план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-отчеты МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.3.Рассматривает и согласовывает:

-программу развития МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-предложения МБОУ СОШ №41 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-вопросы списания недвижимого имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой города Шахты;

-вопросы внесения МБОУ СОШ №41 г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-вопросы распоряжения особо ценным движимым имуществом МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-списание особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-предложения руководителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБОУ СОШ №41 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ СОШ №41 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4.Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБОУ СОШ №41 г.Шахты, обустройство прилегающей территории.

11.5.Проводит:

-проверки деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-аттестацию руководителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты в установленном порядке.

11.6.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

-перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.8.Устанавливает порядок представления МБОУ СОШ №41 г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.9.Определяет порядок составления и утверждения отчетности МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ СОШ №41 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты, принадлежащего МБОУ СОШ №41 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ СОШ №41

г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.15.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе принимает решение о назначении директора по результатам конкурса.

11.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе по результатам конкурса;

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-расторгает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.17.Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ СОШ №41г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.18.Применяет к директору МБОУ СОШ №41 г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством.

11.19.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ СОШ №41 г.Шахты в соответствии с законодательством.

11.20.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №41 г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя МБОУ СОШ №41 г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.21.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

11.22.Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ СОШ №41г.Шахты.

11.23.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

12.1.Сведения о создании и переименовании МБОУ СОШ №41 г.Шахты:

-с 1985 года Средняя общеобразовательная школа №41;

-с 1999 года переименовано в Муниципальное учреждение общеобразовательную среднюю школу №41 (приказ № 21/1 от 24.03.1999г.);

-с 2002 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №41 (приказ № 55/1 от 01.09.2002г);

-с 2006 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №41 г.Шахты Ростовской области (распоряжение Администрации города № 2546 от 24.05.2006г.); краткое наименование учреждения: МОУ СОШ №41 г.Шахты;

-с 2011 года переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №41

г.Шахты Ростовской области (постановление Администрации г.Шахты № 5270 от 28.11.2011г.); краткое наименование учреждения: МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 г.Шахты Ростовской области в соответствие с законодательством об образовании.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-наименование изменяется на наименование, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 г.Шахты Ростовской области (МБОУ СОШ №41 г.Шахты) и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.2.МБОУ СОШ №41г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

12.3.Учредительным документом МБОУ СОШ №41 г.Шахты является настоящий Устав.

12.4.МБОУ СОШ №41 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.5.Устав МБОУ СОШ №41 г.Шахты и все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБОУ СОШ №41 г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.Права, обязанности МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

12.6.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

12.6.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами (ФГОС),государственными образовательными стандартами.

12.6.3.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

12.6.4.Составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.6.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

12.6.6.Разработка и утверждение образовательных программ.

12.6.7.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.6.8.Прием обучающихся.

12.6.9.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

12.6.10.Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

12.6.11.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

12.6.12.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

12.6.13.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

12.6.14.Создание условий для присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

12.6.15.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

12.6.16.Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

12.6.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

12.6.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Ростовской области.

12.6.19.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ СОШ №41 г.Шахты и не запрещенной законодательством РФ.

12.6.20.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

12.6.21.Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ СОШ №41 г.Шахты в сети «Интернет».

12.6.22.Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №41 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.6.23.Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

12.6.24.Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

12.6.25.Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе осуществление организации

отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

12.6.26.Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12.6.27.Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

12.6.28.Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

12.6.29.Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

-представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ СОШ №41 г.Шахты договорами.

12.6.30.Обязанность ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №41 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.7.МБОУ СОШ №41 г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.7.1.В МБОУ СОШ №41 г.Шахты не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.7.2.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

12.7.3.В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ СОШ №41 г.Шахты избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

12.7.4.В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №41 г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

13.Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

13.1.Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБОУ СОШ №41 г.Шахты принадлежит МБОУ СОШ №41 г.Шахты на праве оперативного управления.

13.3.Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ №41 г.Шахты своих Уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ СОШ №41 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ СОШ №41 г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБОУ СОШ №41 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ СОШ №41 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6.МБОУ СОШ №41 г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ СОШ №41 г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7.Собственник имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Шахты».

13.8.Собственник имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ СОШ №41 г.Шахты либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ СОШ №41 г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9.МБОУ СОШ №41 г.Шахты несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

13.10.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11.Для выполнения Уставных целей МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

-осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

-осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, в том числе и от дохода при оказании платных образовательных услуг;

-осуществлять другие права.

13.12.Источниками формирования имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты являются:

-имущество, закрепленное за МБОУ СОШ №41 г.Шахты Администрацией города Шахты;

-имущество, приобретенное МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

-имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;

-доходы МБОУ СОШ №41 г.Шахты, которые используется в соответствии с Уставными целями, полученные:

-от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, указанной в настоящем Уставе;

-от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13.МБОУ СОШ №41 г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ СОШ №41 г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ СОШ №41 г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

13.14.МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

-организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися МБОУ СОШ №41 г.Шахты при реализации основной общеобразовательной программы);

-передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;

организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, фестивалей, а также мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта;

оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного (актового) зала;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультационные услуги;

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ №41 г.Шахты и используются на образовательные цели и укрепление материально-технической базы.

13.15.МБОУ СОШ №41 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16.МБОУ СОШ №41 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.18.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.20.Права МБОУ СОШ №41 г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21.МБОУ СОШ №41 г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ СОШ №41 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ СОШ №41 г.Шахты из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22.МБОУ СОШ №41 г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.23.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ СОШ №41 г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №41

г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24.Крупная сделка может быть совершена МБОУ СОШ №41 г.Шахты только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБОУ СОШ №41 г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ СОШ №41 г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ СОШ №41 г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты несет перед МБОУ СОШ №41 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ СОШ №41 г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.25.В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ СОШ №41 г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ СОШ №41 г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

13.26.МБОУ СОШ №41 г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

13.27.МБОУ СОШ №41 г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.28.МБОУ СОШ №41 г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.29.МБОУ СОШ №41 г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30.МБОУ СОШ №41 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБОУ

СОШ №41 г.Шахты. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31.Размеры и структура доходов МБОУ СОШ №41 г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ СОШ №41 г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.32.МБОУ СОШ №41 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.33.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.34.МБОУ СОШ №41 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.35.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ №41 г.Шахты или приобретенных МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №41 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №41 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.Право МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ СОШ №41 г.Шахты с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

16.Организация питания в МБОУ СОШ №41 г.Шахты возлагается на МБОУ СОШ №41 г.Шахты и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам, по графику, утвержденному директором МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

17.Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ СОШ №41 г.Шахты обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ СОШ №41 г.Шахты и наряду с МБОУ СОШ №41 г.Шахты несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ СОШ №41 г.Шахты предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18.Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ СОШ №41 г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Организация образовательной деятельности, в том числе прием, перевод и отчисление обучающихся, формы обучения, режим занятий регламентируется локальными актами МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

19.Участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №41 г.Шахты являются обучающиеся, работники МБОУ СОШ №41 г.Шахты и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20.Порядок комплектования работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ СОШ №41 г.Шахты. Трудовые отношения работника и МБОУ СОШ №41 г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

21.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ СОШ №41 г.Шахты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-правом на участие в управлении МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ СОШ №41 г.Шахты, в том числе через органы управления и общественные организации;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21.1.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.2.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №41 г.Шахты, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.3.Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-предоставлять консультации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения учащихся;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся;

-бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №41 г.Шахты;

-возмещать стоимость имущества в случае нанесения материального ущерба;

-выполнять условия трудового договора.

21.4.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ СОШ №41 г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.6.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестации педагогических работников.

21.8.К педагогической деятельности в МБОУ СОШ №41 г.Шахты не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22.В МБОУ СОШ №41 г.Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1.Права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты, занимающих должности, указанные в п.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актам МБОУ СОШ №41 г.Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23.МБОУ СОШ №41 г.Шахты запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

24.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

25.МБОУ СОШ №41 г.Шахты обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

26.Деятельность МБОУ СОШ №41 г.Шахты регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом локальными нормативными актами.

Локальные акты утверждает директор МБОУ СОШ №41 г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются МБОУ СОШ №41 г.Шахты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №41 г.Шахты и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26.1.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ СОШ №41 г.Шахты, должно учитываться мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ СОШ №41 г.Шахты.

26.2.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

27.МБОУ СОШ №41 г.Шахты может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ №41 г.Шахты допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г.Шахты в соответствии порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.1.Изменение типа существующего МБОУ СОШ №41 г.Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.2.Имущество МБОУ СОШ №41 г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №41 г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.3.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №41 г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.4.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ СОШ №41 г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.5.При ликвидации и реорганизации МБОУ СОШ №41 г.Шахты работникам МБОУ СОШ №41 г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.6.При реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №41 г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 28 листов
Директор МБОУ СОШ №41

_____ В.Ю. Лалетина

15 августа 2156182062155
зам. нач. отр.