



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел./факс (8636) 28-40-60 e-mail:school41@shakhty-edu.ru

от 05.09.2025 г.

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 41 г.Шахты

Присутствовали:

Русу М.А. – Директор МБОУ СОШ № 41

Дурмушян Ю.Э. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Терехова А.Г.– Советник по воспитанию

Дадыкина Д.А.- старшая вожатая, председатель первичного отделения Движения Первых МБОУ СОШ №41 г.Шахты

Коровянская Ж.С. –Зав. библиотекой

Капустина Л.Н. –Преподаватель МО классных руководителей

Степанищева Г.А. –Председатель школьного спортивного клуба по баскетболу

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Терехову А.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Терехову А.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую, председателя первичного отделения Движения Первых МБОУ СОШ №41г.Шахты, Дадыкину Д.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на внутришкольном учете состоят **3 несовершеннолетних: Рыбальченко Даниил, Карагодин Сергей, Лукин Андрей.**

Также советник по воспитанию, Терехова А.Г. предложила список наставников, (классных руководителей), которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: **Дурмушян Ю.Э, Молоток Т.В., Белинская Е.А.**

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, советнику по воспитанию, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 41.

По четвертому вопросу слушали председателя МО классных руководителей, Капустину Л.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Председателю МО классных руководителей, Капустиной Л.Н., до 09.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 15.09. 2025 года по 22.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Капустиной Л.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Капустиной Л.Н. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Руководителю МО классных руководителей в срок до 06.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025– 2026уч.год.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию, Терехову А.Г., о проведении Недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех

классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Дадыкина Д.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Дурмушян Ю.Э.

Председатель ШВР МБОУ СОШ № 41



Дурмушян Ю.Э