



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

346537 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Депутатская 16а, тел./факс (8636) 28-40-60 e-mail: school41@shakhty-edu.ru

«02» мая 2024 г.

№ 32

**ПРИКАЗ**

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №41 г. Шахты, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2024 года на базе МБОУ СОШ №41 г. Шахты

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2023 году, приказами Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 29.02.2024 № 61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими



организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 03.06.24 по 27.06. 2024 г. лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) при МБОУ СОШ №41 г. Шахты (далее - школьный лагерь) для обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно - 50 человек; продолжительность потока 18 рабочих дней (с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г.), график функционирования смены 5-тидневный.
2. Организовать питание обучающихся, посещающих школьный лагерь с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) на сумму 232,31 рублей на 1 человека
3. Назначить:
  - 3.1. Начальником школьного лагеря Коваленко С.А., учителя начальных классов;
  - 3.2. Воспитателями детских групп следующих учителей школы:
    - Скосареву Е.И.- учителя начальных классов;
    - Капустину Л.Н.- учителя начальных классов;
    - Назарову К.С.- учителя начальных классов;
    - Алехину М.Ю. - учителя начальных классов;
    - Беляеву А.В. – учителя начальных классов.
  - 3.3. Уборщиком служебных помещений Попову В.П.
4. Утвердить списки обучающихся, посещающих школьный лагерь (с дневным пребыванием детей) на базе МБОУ СОШ № 41 на июнь 2024 г. (Приложение №1).
5. Утвердить резервный список обучающихся, посещающих школьный лагерь (с дневным пребыванием детей) МБОУ СОШ №41 г. Шахты в июне 2024 г. (Приложение №2).
6. Утвердить режим работы и график работы школьного лагеря в июне 2024 г. (Приложение №3).
7. Возложить на Коваленко С.А., начальника школьного лагеря ответственность за:
  - 7.1. Организацию работы школьного лагеря;
  - 7.2. Обеспечение соответствия условий функционирования школьного лагеря санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию 2-х разового питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов;
  - 7.3. 100% посещаемость лагеря обучающимися;
  - 7.4. 100% наличие страховки у обучающихся.
  - 7.5. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря (Приложение №4).
  - 7.6. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.



7.7. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

7.8. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

7.9. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

7.10. Организация питьевого режима, в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

7.11. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

7.12. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

8. Ответственность за организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Беляеву А.В.

9. Ответственность за проведение с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖиЗ детей возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Беляеву А.В.

10. Ответственность за размещение информации по функционированию лагеря в сети Интернет возложить на ответственную за информатизацию Ершкову А.В.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей школьного лагеря во время проведения мероприятий возложить на воспитателей Скосареву Е.И., Капустину Л.Н., Назарову К.С., Алехину М.Ю., Беляеву А.В..

12. Возложить ответственность на Махневич О.А., медицинскую сестру школы за:

12.1. Комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед. инвентаря в аптечке МБОУ);

12.2. Наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов;

12.3. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;

12.4. Осуществление контроля по организации питания детей;

12.5. Систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.

13. Назначить Хатыпову Р.М., главного бухгалтера, ответственной за ведением финансовой деятельности школьного лагеря.

Хатыповой Р.М., главному бухгалтеру:

13.1. Обеспечить целевое использование средств социального страхования и контроль со стороны бухгалтерской службы по учету продуктов питания;

13.2. Обеспечить контроль исполнения обязательств исполнителями услуг по организации питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, исходя из стоимости необходимых продуктов питания в размере - 232,31 руб, на одного человека и наценки на продукцию, реализуемую на предприятиях общественного питания (2 раза в день: завтрак и обед).



13.3. Нести ответственность за заключение договоров и ведение финансовой деятельности.

14. Возложить ответственность на Попову В.П., уборщика служебных помещений, за санитарное состояние классных комнат, предназначенных для школьного лагеря, туалетов.

15. Утвердить календарный план воспитательной работы детского школьного лагеря проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий школьного лагеря (Приложение №5).

16. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря: начальника, воспитателя, уборщика служебных помещений (Приложение №6).

17. Утвердить штатное расписание школьного лагеря на июнь 2024г. (Приложение №7).

18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Дурмушян Ю.Э.

Директор МБОУ СОШ №41 г. Шахты

М.А. Русу



С приказом ознакомлены:

	С.А. Коваленко
	Е.И. Скосарева
	М.Ю. Алехина
	Л.Н. Капустина
	К.С. Назарова
	А.В. Беляева
	В.П. Попова
	Ю.Э. Дурмушян
	Р.М. Хатыпова
	А.В. Ершкова