**** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **Администрация города Шахты**

 **Департамент образования г. Шахты**

 346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, е-mail: priem@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

29.02.2024 № 61

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дислокацию лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – школьный лагерь) в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием):
	1. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2024 года.
	2. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
* одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
* детей-инвалидов,
* детей с ограниченными возможностями здоровья,
* детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
* детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
* детей из семей участников специальной военной операции.
	1. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.
	2. Обеспечить формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».
	3. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.
	4. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в школьный лагерь.
	5. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.
	6. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.
	7. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:
* предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
* продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
* разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.
	1. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	2. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
	3. До 05.04.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:
* Положения о школьном лагере,
* приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
* приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
* комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
* образца заявления о зачислении в школьный лагерь.
	1. До 10.05.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:
* приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
* графика и режима работы школьного лагеря,
* плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.
	1. До 01.05.2024 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).
	2. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:
		1. В срок до 17.05.2024:
* список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
* приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
* график и режим работы школьного лагеря,
* план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.
	+ 1. В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
1. Заместителю главного бухгалтера – начальнику отдела исполнения бюджета Департамента образования г. Шахты Кузякиной О.В. обеспечить:
	1. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.
	2. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.
	3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.
2. Ведущим бухгалтерам отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:
	1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.
	2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.
3. Ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Русиновой Е.В. обеспечить контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
	1. в срок до 12.04.2024 – нормативно-правовых актов в соответствии с п. 3.12 настоящего приказа,
	2. в срок до 17.05.2024 – нормативно-правовых актов в соответствии с п. 3.13 настоящего приказа.
4. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г. Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А. в части исполнения п.3 и п.6, заместителя директора Кожина Н.Н. в части исполнения п.5, главного бухгалтера Калинину Н.А. в части исполнения п.4.

И.о. директора Н.Н. Кожин

Ткаченко Виктория Анатольевна

 +7 (8636) 22-47-10

Калинина Наталья Анатольевна

+7 (8636) 25-01-36

Приложение № 1

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 29.02.2024 № 61

Дислокация лагерей, организованных образовательными организациями,

осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),

в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации | Телефон  | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБОУ СОШ №1 г.Шахты | 25 | 346517, г.Шахты Ростовской области, ул. Достоевского, 69 | 28-01-68  | МБОУ СОШ №8 г.Шахты | МБОУ СОШ №1 г.Шахты (г.Шахты, ул. Достоевского, 69) |
| 2 | МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» | 90 | 346500, г.Шахты Ростовской области проспект Победа Революции, 105 | 22-61-69 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94) |
| 3 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» | 90 | 346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Шевченко,94  | 22-57-59 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94) |
| 4 | МБОУ ООШ №4 г.Шахты | 25 | 346530, г.Шахты Ростовской области, ул.Мировая Коммуна,32 | 22-17-64 | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» (г.Шахты, пер. Донской, 37 ) |
| 5 | МБОУ СОШ №5 г.Шахты | 50 | 346513, г.Шахты Ростовской области, пр.Победа Революции,11 | 22-64-96 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94) |
| 6 | МБОУ г.Шахты «Лицей №6» | 90 | 346504, г.Шахты Ростовской области, ул.Садовая,33а | 22-15-02 | МБОУ г.Шахты «Лицей №6» | МБОУ г.Шахты «Лицей №6» (г.Шахты, ул.Садовая,33а) |
| 7 | МБОУ СОШ №7 г.Шахты | 25 | 346512 г.Шахты, Ростовская область, ул.Безымянная,6 | 22-50-75 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а) |
| 8 | МБОУ СОШ №8 г.Шахты | 50 | 346518, г.Шахты Ростовской области, ул. 10 лет за Индустриализацию, 179 | 28-04-24 | МБОУ СОШ №8 г.Шахты | МБОУ СОШ №8 г.Шахты (г.Шахты, ул. 10 лет за Индустриализацию, 179) |
| 9 | МБОУ СОШ №9 г.Шахты  | 25 | 346524, г.Шахты Ростовской области, ул.Стрельникова,40 | 22-14-13 | МБОУ СОШ №21 г.Шахты | МБОУ СОШ №21 г.Шахты (г.Шахты, ул. Садовая, 17) |
| 10 | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» | 90 | 346500, г.Шахты, Ростовской области, пер.Короткий,2 | 22-48-26 | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (г.Шахты, пер. Короткий, 2) |
| 11 | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» | 75 | пер. Донской, д.37, г.Шахты Ростовской области, 346500 | 22-15-67 | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» (г.Шахты, пер. Донской, 37 ) |
| 12 | МБОУ СОШ №12 г.Шахты | 25 | 346519, г.Шахты Ростовской области, пер. Бугроватый, 28 | 26-35-31 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты | МБОУ СОШ №14 г.Шахты (г.Шахты, ул. Пограничная, 47-в) |
| 13 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты | 74 | 346519, г.Шахты Ростовской области, ул.Пограничная, 47-в | 22-75-67 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты | МБОУ СОШ №14 г.Шахты (г.Шахты, ул. Пограничная, 47-в) |
| 14 | МБОУ СОШ №15 г.Шахты | 25 | 346518, Ростовская область, г.Шахты, ул.Дачная,223 | 28-04-68 | МБОУ СОШ №8 г.Шахты | МБОУ СОШ №15 г.Шахты (г.Шахты, ул. Дачная, 223) |
| 15 | МБОУ СОШ №20 г.Шахты | 75 | 346527, г.Шахты Ростовской области, ул.Индустриальная,1«Г» | 24-22-19 | МБОУ СОШ №20 г.Шахты | МБОУ СОШ №20 г.Шахты (г.Шахты, ул. Индустриальная, 1«Г» ) |
| 16 | МБОУ СОШ №21 г.Шахты | 50 | 346504 Ростовская обл., г.Шахты, ул. Садовая 17 | 22-56-25 | МБОУ СОШ №21 г.Шахты | МБОУ СОШ №21 г.Шахты (г.Шахты, ул. Садовая, 17 ) |
| 17 | МБОУ СОШ №22 г.Шахты | 50 | 346503, г.Шахты Ростовской области, ул.Парковая, 2б | 22-91-83 | МБОУ СОШ №22 г.Шахты | МБОУ СОШ №22 г.Шахты (г.Шахты, ул. Парковая, 2б ) |
| 18 | МБОУ СОШ №23 г.Шахты | 50 | 346503, г.Шахты Ростовской области, ул.Волошиной,20 | 22-97-56 | МБОУ СОШ №23 г.Шахты | МБОУ СОШ №23 г.Шахты (г.Шахты, ул. Волошиной, 20) |
| 19 | МБОУ СОШ №25 г.Шахты | 70 | 346503, г.Шахты Ростовской области, ул. Сапрыкина, 5 | 22-91-05 | МБОУ СОШ №25 г.Шахты | МБОУ СОШ №25 г.Шахты (г.Шахты, ул. Сапрыкина, 5) |
| 20 | МБОУ г.Шахты «Лицей №26» | 90 | 346506, Россия, Ростовская обл., г.Шахты, пр.Ленинского Комсомола,51 | 23-00-92 | МБОУ г.Шахты «Лицей №26» | МБОУ г.Шахты «Лицей №26» (г.Шахты, пр-кт Ленинского Комсомола, 51) |
| 21 | МБОУ СОШ №27 г.Шахты | 50 | 346516, г.Шахты Ростовской области, ул.Азовская,46 | 26-87-41 | МБОУ СОШ №22 г.Шахты | МБОУ СОШ №22 г.Шахты (г.Шахты, ул. Парковая, 2б ) |
| 22 | МБОУ СОШ №30 г.Шахты | 25 | 346506 г.Шахты, Ростовская область, ул.Островского,26 | 23-05-98 | МБОУ СОШ №37 г.Шахты | МБОУ СОШ №37 г.Шахты (г.Шахты, ул. Островского, 26) |
| 23 | МБОУ СОШ №31 г.Шахты | 45 | 346510, г.Шахты Ростовской области, ул. Милиционная д.20 | 23-03-60 | МБОУ СОШ №37 г.Шахты | МБОУ СОШ №37 г.Шахты (г.Шахты, ул. Островского, 26) |
| 24 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты | 70 | 346527, г.Шахты Ростовской области ул.Текстильная 41а | 24-27-19 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а) |
| 25 | МБОУ СОШ №36 г.Шахты | 74 | 346506 г.Шахты, Ростовская область, пер.Мичурина,11 | 23-26-39 | МБОУ СОШ №36 г.Шахты | МБОУ СОШ №36 г.Шахты (г.Шахты, пер. Мичурина, 11) |
| 26 | МБОУ СОШ №37 г.Шахты | 65 | 346506, г.Шахты Ростовской области, ул.Островского,26 | 23-52-78  | МБОУ СОШ №37 г.Шахты | МБОУ СОШ №37 г.Шахты (г.Шахты, ул. Островского, 26) |
| 27 | МБОУ СОШ №38 г.Шахты | 90 | 346527, г.Шахты Ростовской области ул.Ворошилова, 9 «А» | 24-26-27 | МБОУ СОШ №38 г.Шахты | МБОУ СОШ №38 г.Шахты (г.Шахты, ул. Ворошилова, 9 «А») |
| 28 | МБОУ СОШ №39 г.Шахты | 20 | 346538, г.Шахты Ростовской области, ул.60 лет Победы,45 | 8 918 538 21 26 | МБОУ СОШ №36 г.Шахты | МБОУ СОШ №36 г.Шахты (г.Шахты, пер. Мичурина, 11) |
| 29 | МБОУ СОШ №40 г.Шахты | 40 | 346505, г.Шахты Ростовской области, пер.Фучика,8 а | 26-11-49 | МБОУ СОШ №37 г.Шахты | МБОУ СОШ №40 г.Шахты (г.Шахты, ул. Горбунова, 5) |
| 30 | МБОУ СОШ №41 г.Шахты | 50 | 346537, г.Шахты Ростовской области, ул.Депутатская,16а | 28-40-60 | МБОУ СОШ №41 г.Шахты | МБОУ СОШ №41 г.Шахты (г.Шахты, ул. Депутатская, 16а) |
| 31 | МБОУ СОШ №42 г.Шахты | 25 | 346512, г.Шахты Ростовской области, ул. Панфилова, 42 | 22-77-60 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а) |
| 32 | МБОУ СОШ №43 г.Шахты | 50 | 346537 г.Шахты Ростовской области, ул.Майская 27а | 26-02-52 | МБОУ СОШ №41 г.Шахты | МБОУ СОШ №41 г.Шахты (г.Шахты, ул. Депутатская, 16а) |
| 33 | МБОУ СОШ № 48 | 70 | 346506 г.Шахты Ростовской обл. прт. Шахтинский,48 | 89185327532 | МБОУ СОШ № 48 | МБОУ СОШ № 48 г.Шахты пр-кт Шахтинский,48 |
| 34 | МБОУ СОШ №49 г.Шахты | 90 | 346535, г.Шахты Ростовской области, ул.Кошевого, 17а | 28-19-50 | МБОУ СОШ №49 г.Шахты | МБОУ СОШ №49 г.Шахты (г.Шахты, ул. Кошевого, 17а) |
| 35 | МБОУ СОШ №50 г.Шахты | 45 | 346536, г.Шахты Ростовской области, ул.Паустовского, 2-а  | 28-86-66 | МБОУ СОШ №50 г.Шахты | МБОУ СОШ №50 г.Шахты (г.Шахты, ул. Паустовского, 2-а) |
| 36 | МБОУ №46 г.Шахты | 25 | 346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Державина34 | 22-47-41 | МБОУ №46 г.Шахты | МБОУ №46 г.Шахты (г.Шахты, ул. Державина, 34) |
| **ИТОГО** | **1978** |  |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 29.02.2024 № 61

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-управленческая деятельность
 |
| 1.1 | Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы» | до 12.04.2024 | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты  |
| 1.2 | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»  | март-май | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.3 | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период» | март-май | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.4 | Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период» | апрель | Агалакова И.В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |
| 1.5 | Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий» | апрель | Агалакова И.В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |
| 1.6 | Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2024 году | В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты  |
| 1.7 | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:  |  | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года |
| * Положения о школьном лагере,
* приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
* приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
* комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
* образца заявления о зачислении в школьный лагерь,
 | до 05.04.2024 |
| * приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
* графика и режима работы школьного лагеря,

 - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.  | до 10.05.2024 |  |
| 1.8 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая | март-апрель | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.9 | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей | март-апрель | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.10 | Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты» | апрель | Агалакова И. В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |
| 1.11 | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года. | август | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты  |
| 1. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций
 |
| 2.1 | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства | с 10.04.2024 | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года |
| 2.2 | Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций | апрель-май | Кожин Н.Н., заместитель директора Департамента образования г.Шахты Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года |
| 2.3 | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей | по графику | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года |
| 2.4 | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей) | май | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года |
| 2.5 | Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2024 году | до 30.04.2023 | Бондаренко С.В. главный специалист сектора здоровьесбережения воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования.Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты  |
| 2.6 | Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях | май | Лащева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты |
| 2.7 | Сбор оперативной информации и анализ готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону | апрель-май | Лащева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты |
| 2.8 | Предоставление в Департамент образования г.Шахты: |  | Начальники школьных лагерей |
| * списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
* приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
* графика и режима работы школьного лагеря,
* плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере,
 | до 17.05.2024 |
| * копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря
 | в течение 1 рабочего дня со дня получения |
| 2.9 | Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов: |  | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты  |
| * в соответствии с п. 3.12 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»
 | до 05.04.2024 |
| * в соответствии с п. 3.13 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»
 | до 17.05.2024 |
| 2.10 | Проверка деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, в том числе оказание услуг по организации питания | июнь | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. ШахтыНечаева Г.Н., Деревянко Е.Н., ведущие бухгалтера отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты |
| 2.11 | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании | март-май | Начальники школьных лагерей |
| 2.12 | Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря | до 30.05.2024 | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 2.13 | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период | июнь, июль, август | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 2.14 | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма | июнь, июль, август | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
 |
| 2.15 | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания | В течение года | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 2.16 | Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций | май | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1. Организация загородного отдыха и оздоровления детей
 |
| 2.17 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты) | В течение года | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 2.18 | Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях,
* одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях
 | до 10.04.2024 | Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально- правовой защиты детства Департамента образования.Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 2.19 | Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления | май | Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально-правовой защиты детства Департамента образования г. Шахты  |
| 2.20 | Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно | май | Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально-правовой защиты детства Департамента образования г. Шахты  |